

شرح وظایف دانش آموختگان بهداشت حرفه ای (مسئول خانه بهداشت کارگری):

- ۱- تدوین خط مشی ایمنی و سلامت کار برای کلیه واحدهای کاری براساس عوامل زیان آور در محیط کار که به امضای کارفرما رسیده و نصب آن در محل مناسب
- ۲- شناسایی ، نمونه برداری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار با همکاری مراجع ذیصلاح و مقایسه آن با حدود تماس شغلی مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و ارسال نتایج آن به مرکز بهداشت مربوطه
- ۳- انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه جهت حذف و کنترل عوامل زیان آور محیط کار در مبدأ ایجاد و پیگیری کنترل آن
- ۴- نظارت بر هر گونه اقدامی در راستای توسعه کارگاه ، و یا تاسیس کارگاه جدید
- ۵- نظارت بر خرید وسایل حفاظت فردی مناسب و آموزش نحوه استفاده از این وسایل به کارگران
- ۶- بازدید مستمر از تاسیسات و تسهیلات بهداشت محیط های کاری و تطبیق آن با آئین نامه تاسیسات و تسهیلات کارگاه از نظر بهداشت مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (ایین نامه اجرایی ماده ۱۵۶ قانون کار)
- ۷- تعیین ضریب تکرار و شدت حادثه در کارگاه
- ۸- تعیین کانون های خطر در کارگاه و کنترل آن و ارائه گزارش آن به کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۹- تدوین دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی در مشاغل مختلف کارگاه و نصب آن در کارگاه و آموزش آن به سرپرستان ، مدیران و کارگران
- ۱۰- نظارت مستمر بر سیستم های اعلام و اطفاء حریق و اجرای مانور و آموزش به کارکنان
- ۱۱- نظارت مستمر بر وسایل و ملزومات موجود در جعبه کمک های اولیه موجود
- ۱۲- نظارت مستمر بر انجام آزمایشات دوره ای از سیستم آب آشامیدنی (منبع ، مسیر و محل توزیع)
- ۱۳- پیگیری های لازم در خصوص سالم سازی محیط کار و مبارزه با حشرات و جوندگان موذی و انجام سم پاشی
- ۱۴- انجام هماهنگی لازم با مراکز بهداشت جهت واکسیناسیون بموقع کارگران
- ۱۵- تعیین مسیرهای حمل و نقل مواد شیمیایی در محیط کار با توجه به دستورالعمل ایمنی مواد شیمیایی و مخاطرات ناشی از آن
- ۱۶- رعایت دستورالعمل های بهداشتی که از سوی مراکز بهداشت به واحدهای صنعتی ابلاغ می گردد

- ۱۷- ابلاغ کتبی کلیه موارد غیر بهداشتی و ناامن موجود در کارگاه به کارفرما
- ۱۸- نظارت بر کارآئی سیستم های کنترلی نظیر تهویه و کیفیت آن برای پائین نگهداشتن آلاینده های محیط کار
- ۱۹- مطلع بودن از مواد شیمیایی مورد استفاده ، جانبی و تولید شده در پروسه تولید
- ۲۰- تهیه MSDS (برگه شناسایی مواد شیمیایی) کلیه مواد شیمیایی که به نحوی کارگران با آنها در تماس هستند
- ۲۱- آموزش خطرات ناشی از کاربرد ناصحیح مواد شیمیایی و نحوه پیشگیری از آن به کارگران
- ۲۲- برچسب گذاری مواد شیمیایی مورد استفاده در کارگاه
- ۲۳- تهیه و نصب علائم هشدار دهنده در محیط کار
- ۲۴- تهیه برنامه زمان بندی شده برای بازدید از بخش های مختلف کارگاه
- ۲۵- برنامه ریزی آموزشی بهداشت شغلی در مورد عوامل زیان آور محیط کار برای شاغلین ، سرپرستان به صورت مدون
- ۲۶- شرکت در برنامه های اعلام شده از سوی مرکز بهداشت مربوطه
- ۲۷- پیگیری معاینات تغییر شغل بر اساس معاینات به عمل آمده
- ۲۸- هماهنگی و همکاری لازم با پزشک دوره دیده طب کار
- ۲۹- گزارش موارد مشکوک به بیماری های حرفه ای از طریق کارفرما به مرکز بهداشت مربوطه
- ۳۰- پیگیری لازم در تعیین شغل مناسب برای کارگرانی که به تشخیص شورای پزشکی به بیماری های حرفه ای مبتلا شده اند و یا در معرض ابتلا قرار دارند
- ۳۱- پیگیری درخصوص انجام معاینات اختصاصی براساس نتایج آلاینده سنجی و بنا به درخواست مسئول بهداشت حرفه ای و با نظر پزشک دوره دیده طب کار
- ۳۲- ارائه راه کارهای کنترل عوامل زیان آور محیط کار که بیش از حد مجاز تشخیص داده شده
- ۳۳- پیگیری درخصوص ارائه راه حل های کنترل فنی و مهندسی و اداری (گردش کار و...) منظور کاهش میزان مواجهه و تماس شاغلین با عوامل زیان آوری که مقادیر آنها بالاتر از حد مجاز است
- ۳۴- تشکیل حداقل ماهی یک بار کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و پیگیری های لازم در جهت اجرای مصوبات آن و ارسال به موقع صورت جلسه آن به مرکز بهداشت

۳۵- همکاری لازم با کارشناسان بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت به منظور بررسی شناخت و تهیه مستندات مربوط به مشاغل سخت و زیان آور

۳۶- استفاده از علائم هشدار دهنده در محل های مناسب کارگاه جهت آگاهی کارگران و پیشگیری از مخاطرات و حوادث ناشی از کار

۳۷- تدوین برنامه آموزشی با توجه به نوع شغل ، مخاطرات آن ، برای گروه های در معرض

۳۸- استفاده از مواد کمک آموزشی در کارگاه نظیر پوستر ، پمفلت ، جزوه و...

۳۹- تهیه و تدوین طرح عملیاتی واکنش و مقابله در شرایط اضطراری و اجرای مانورهای منظم بر اساس طرح عملیاتی و واکنش مقابله در شرایط اضطراری

۴۰- تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه کارکنان و ثبت اطلاعات مربوطه در فرم های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و بایگانی آن به صورت قابل دسترس

۴۱- پیگیری انجام معاینات کارگران

۴۲- پرونده پزشکی شاغلین باید در برگیرنده اطلاعات مربوط به شغل شاغلین و هم چنین نتایج معاینات انجام گرفته باشد که تمامی این اطلاعات باید در فرم های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ثبت شده باشد

۴۳- ارسال به موقع گزارش نتایج معاینات ادواری و بیماری های حرفه ای در قالب فرم های مصوب به مرکز بهداشت

۴۴- معرفی افرادی که به نحوی با مواد غذایی سر و کار دارند جهت دریافت کارت سلامت به مرکز بهداشت مربوطه

۴۵- انجام اقدامات لازم جهت ارائه خدمات اورژانس به شاغلین (نظیر آمبولانس در صورت امکان ، یا) در صورت بروز حادثه

۴۶- انجام اقدام لازم جهت انجام معاینات اختصاصی توسط پزشک دوره دیده طب کار یا متخصص طب کار برای کارگرانی که در معرض آلاینده های محیط کار می باشند

۴۷- ارائه گزارش نتایج میزان بروز شیوع بیماری های ناشی از کار به کارشناسان بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت به هنگام بازدید آنان از محیط کار